



SMERNICA

o poskytovaní informácií v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z.z.
o slobodnom prístupe k informáciám

Verzia	01	Platná od	1.1.2019
Revízia	00	Platná od	
Počet výtlačkov	02	Registratúrna značka	AC1
Výtlačok číslo			

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Ing. František Dobšovič	RNDr. Mária Hrešková	Mgr. Katarína Šurdová
Funkcia	vedúci ekon. - prev. úseku	manažér kvality	riaditeľ
Dátum	29.12.2018	30.12.2018	31.12.2018
Podpis			

Obsah

Čl. 1 Rozsah pôsobnosti.....	3
Čl. 2 Vymedzenie pojmov	3
Čl. 3 Poskytovanie informácií.....	3
Čl. 4 Povinné zverejňovanie informácií.....	4
Čl. 5 Povinné zverejňovanie zmlúv, faktúr a objednávok	4
Čl. 6 Poskytovanie informácií na žiadosť	5
Čl. 7 Lehoty na vybavenie žiadosti.....	5
Čl. 8 Evidencia žiadostí	6
Čl. 9 Neposkytnutie informácie a využitie práva na obmedzenie prístupu k informáciám.....	6
Čl. 10 Záverečné ustanovenie	6
Príloha :.....	7

Nadväzne na Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Zákon o slobode informácií) v znení jeho neskorších predpisov a na Smernicu Nitrianskeho samosprávneho kraja o poskytovaní informácií v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

v y d á v a m

smernicu o slobodnom prístupe k informáciám

Čl. 1 Rozsah pôsobnosti

1. Smernica upravuje pravidlá pre poskytovanie informácií podľa vyššie citovaného zákona v podmienkach ZSS.
2. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov ZSS. Zamestnanci sú povinní poznať zákon i smernicu.

Čl. 2 Vymedzenie pojmov

1. Informáciou je každá informácia, o ktorú žiadateľ žiada v zmysle zákona. Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu.
2. Žiadateľom je fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.
3. Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov prostredníctvom internetu.
4. Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať v tlači, na úradnej tabuli, v knižnici, na internete alebo na inom nosiči dát.
5. Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá a kedy bude opätovne sprístupnená.
6. Povinnou osobou podľa tejto smernice je „SVETLO“, ZSS Olichov a v rámci neho riaditeľka a všetci vedúci podľa platnej organizačnej smernice.

Čl. 3 Poskytovanie informácií

Poskytovanie informácií sa rozdeľuje na:

- a) povinné zverejňovanie informácií
- b) sprístupnenie informácií na žiadosť

Čl. 4 Povinné zverejňovanie informácií

1. Povinne sa zverejňujú tieto informácie:
 - a) Organizačná štruktúra
 - b) Miesto, čas a spôsob získavania informácií
 - c) Postup, ktorý musí ZSS dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí
 - d) Prehľad predpisov a pokynov podľa ktorých ZSS koná a rozhoduje
 - e) Rozpočet ZSS
 - f) Informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami, o nakladaní s majetkom ZSS a o činnostiach vykonávaných na základe uzatvorenej zmluvy
2. Informácie uvedené v ods. 1 sa zverejňujú:
 - a) Na internetovej stránke www.zsssvetloolichov.sk
 - b) Na úradnej tabuli ZSS
3. Na obmedzenie zverejňovania informácií sa použijú ustanovenia §8 až §12 zákona.

Čl. 5 Povinné zverejňovanie zmlúv, faktúr a objednávok

1. Povinne zverejňovaná zmluva je písomná zmluva, ktorú uzatvára ZSS a týka sa používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom alebo nakladania s finančnými prostriedkami.
2. Povinne zverejňovanou zmluvou nie je pracovná zmluva a dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru.
3. Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje na internetovej stránke www.zsssvetloolichov.sk. Zverejnenie musí obsahovať nasledovné údaje:
 - typ zmluvy
 - predmet zmluvy
 - identifikácia zmluvného partnera
 - platnosť zmluvy
 - scan zmluvy so zakrytými podpismi a pečiatkami
4. Ak je zmluva zverejnená viacerými spôsobmi, rozhodujúce je prvé zverejnenie zmluvy.
5. Pri zverejňovaní zmlúv musí byť zabezpečená ochrana osobných údajov.
6. Objednávky tovarov a služieb sa zverejňujú do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia. To neplatí, ak objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa zákona.
7. Objednávka sa zverejňuje na internetovej stránke www.zsssvetloolichov.sk. Zverejnenie musí obsahovať nasledovné údaje:
 - číslo objednávky a dátum vystavenia
 - predmet objednávky
 - hodnota objednávky s DPH
 - dodávateľ, adresa, IČO
 - identifikácia zmluvy, s ktorou objednávka súvisí

8. Faktúry na tovary a služby sa zverejňujú do desiatich dní odo dňa ich doručenia, najneskôr však do 30 dní odo dňa ich zaplataenia.
9. Faktúra sa zverejňuje na internetovej stránke www.zsssvetloolichov.sk. Zverejnenie musí obsahovať nasledovné údaje:
 - číslo faktúry
 - predmet faktúry
 - hodnota faktúry s DPH
 - doručenie dňa
 - dodávateľ, adresa, IČO
 - identifikácia zmluvy s ktorou faktúra súvisí
 - identifikácia objednávky s ktorou faktúra súvisí

Čl. 6 Poskytovanie informácií na žiadosť

1. Poskytovanie informácií na žiadosť je poskytnutie každej informácie, ktorú má ZSS k dispozícii, pričom nepatrí medzi informácie, ktoré sa zverejňujú povinne a jej zverejnenie nie je obmedzené zákonom v súlade s § 8 až 12 zákona.
2. Okruh informácií je obmedzený na tie, ktoré má k dispozícii.
3. Informácie sú poskytnuté na základe žiadosti podanej:
 - a) ústne
 - b) písomne
 - c) faxom
 - d) elektronickou poštou
4. Zo žiadosti musí byť zrejmé, komu je určená a musí sa stanoviť spôsob a forma sprístupnenia informácie pre žiadateľa. Informácie sa sprístupňujú najmä:
 - ústne
 - nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis
 - faxom
 - odkopírovaním informácie na technický nosič dát
 - poštou
 - elektronickou poštou
 - telefonicky
 - sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami
5. V prípade nejasne formulovanej žiadosti je žiadateľ požiadaný o doplnenie svojej žiadosti.
6. V prípade, že ZSS nie je vecne príslušné na poskytnutie informácie, oznámi to žiadateľovi spolu s vysvetlením, ako má postupovať ďalej.

Čl. 7 Lehoty na vybavenie žiadosti

1. Informácia sa sprístupní bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti.

2. Lehotu možno predĺžiť, najviac však o 8 pracovných dní z nasledovných dôvodov:
 - vyhľadávanie a zber požadovaných údajov na viacerých miestach ZSS
 - vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných sprístupnenie v jednej žiadosti
 - preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie
3. Predĺženie lehoty sa bezodkladne oznamuje žiadateľovi.

Čl. 8 Evidencia žiadostí

1. Písomné žiadosti o poskytnutie informácie sa prijímajú cez podateľňu.
2. Žiadosť o poskytnutie informácie podanú ústne je povinný ten, kto ju prijal, stručne spísať na tlačivo o prijatí žiadosti (viď príloha)
3. Žiadosť o poskytnutie informácie podanú faxom alebo elektronickou poštou je ten kto ju prijal, povinný ihneď prekopírovať a zaevidovať na podateľni.
4. Vždy musí byť zaevidované:
 - a) dátum podania žiadosti
 - b) vyžiadaná informácia a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie
 - c) výsledok vybavenia žiadosti
5. Evidencia žiadosti musí poskytovať údaje potrebné na kontrolu vybavenia žiadostí a tiež údaje o najčastejšie vyžiadanych informáciách.

Čl. 9 Neposkytnutie informácie a využitie práva na obmedzenie prístupu k informáciám

1. ZSS po obdržaní žiadosti o sprístupnenie informácie vždy najskôr posúdi obsah požadovanej informácie. Následne sprístupní požadované informácie po vylúčení tých informácií, pri ktorých to zákon vyžaduje.
2. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.
3. V prípade odmietnutia poskytnúť informáciu vypracuje ZSS rozhodnutie o odmietnutí s odkazom na právny predpis, ktorý obmedzenie ukladá.

Čl. 10 Záverečné ustanovenie

Táto smernica nadobúda účinnosť 1.1.2019

Výtlačok	Miesto	Dátum prevzatia	Podpis
Originál č. 1	Riaditeľ		
Originál č. 2	Manažér kvality		

Príloha :

Žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

Dátum podania žiadosti:

Žiadosť podaná: osobne – telefonicky

Meno a priezvisko (názov) žiadateľa:

Adresa (sídlo) žiadateľa:

Žiadosť prevzal:

Obsah požadovaných informácií:

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácií:

Žiadosť vybavená – zamietnutá dňa:

Dôvod zamietnutia žiadosti:

Spôsob vybavenia žiadosti:

Žiadosť vybavil: